

Mission

Il/elle contribue à élaborer et met en oeuvre la politique éditoriale publique, en ligne et hors ligne, de son établissement dans un contexte national et international. Il/elle coordonne l'activité de l'équipe rédactionnelle et/ou éditoriale.

Activités principales

- ◆ Définir avec l'établissement ou/et les comités (rédactionnel, éditorial, ou scientifique) les orientations de la politique éditoriale : objectifs, évaluation, organisation, contenus, publics, diffusion, droits associés, pérennité, interopérabilité, citabilité.
- ◆ Concevoir l'architecture du projet éditorial imprimé et/ou en ligne.
- ◆ Définir la stratégie à adopter afin de maximiser l'impact du projet éditorial, en concertation avec le comité éditorial et l'établissement.
- ◆ Planifier et coordonner l'activité de l'équipe éditoriale.
- ◆ Encadrer les procédures d'évaluation par les pairs.
- ◆ Rechercher les auteurs et/ou les établissements avec lesquels mettre en place des relations contractuelles.
- ◆ Négocier des partenariats en interne ou avec d'autres organismes publics ou privés.
- ◆ Diriger le processus de fabrication réalisé en interne ou avec des prestataires externes jusqu'à la publication finale et la diffusion.
- ◆ Réaliser la veille des produits développés par les concurrents.
- ◆ Proposer des noms pour le comité éditorial, composé autant que possible d'acteurs reconnus et respectés de la communauté visée par le produit éditorial.
- ◆ Rédiger les cahiers des charges techniques et contractuels en intégrant les contraintes de accès libre
- ◆ Piloter l'élaboration et l'application des chartes graphique et typographique
- ◆ Contrôler la mise au point des contenus dans le respect des droits applicables
- ◆ Établir et gérer le budget
- ◆ Organiser la diffusion et la distribution des produits éditoriaux
- ◆ Promouvoir les produits d'édition de son établissement auprès des partenaires en France et à l'étranger (participation à des colloques et conférences, relations inter-instituts, activités d'enseignement et de formation, ...)

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- ◆ Connaissance approfondie de la chaîne éditoriale et des techniques qui lui sont propres, de manière à dialoguer avec les interlocuteurs spécialisés (rédacteurs, auteurs, évaluateurs, développeurs, intégrateurs, traducteurs, correcteurs, graphistes...)
 - ◆ Connaissance approfondie des règles, normes et usages propres à l'édition universitaire et/ou scientifique
 - ◆ Connaissance approfondie de la législation sur la publication, l'utilisation de l'image et les droits d'auteur
 - ◆ Connaissance générale des normes et techniques de la structuration de contenus (XML TEI et autre schémas éventuellement nécessaires, DTD ou schémas, ...)
 - ◆ Connaissance générale des principes de la réglementation budgétaire, financière et comptable
 - ◆ Connaissance générale sur la réglementation et les procédures des marchés publics
- Anglais ou une autre langue :
- ◆ Compréhension écrite de niveau 2 (contacts mails avec les auteurs internationaux)
 - ◆ Compréhension orale niveau 2 (contacts téléphoniques pour les colloques internationaux)
 - ◆ Expression orale et écrite niveau 2 (rédaction de résumés et proposition de mots-clés pour les articles ou ouvrages écrit dans une autre langue que le français)

Compétences opérationnelles

- ◆ Construire un projet éditorial cohérent : adaptation du contenu et de la forme au public cible, choix techniques en relation avec le marché visé
- ◆ Déterminer les choix techniques et les modalités de fabrication (interne ou externe)
- ◆ Concevoir et mettre en oeuvre des procédures et méthodes de travail
- ◆ Concevoir un programme de travail, le répartir entre les différents acteurs
- ◆ Élaborer le calendrier des opérations à mener et veiller au respect des délais
- ◆ Rédiger les documents contractuels nécessaires à l'instruction des marchés publics de sous-traitance
- ◆ Conduire des achats de prestation de service
- ◆ Mettre en place une comptabilité analytique

Conditions particulières d'exercice

L'activité s'exerce dans des presses universitaires, un service d'édition scientifique publique (EPST, EPSCP, EPIC) ou dans une unité de recherche

Domaine professionnel

Communication – Multimédia – Graphisme - Edition

Connaissances particulières si besoin

Connaissance de la culture informatique liée à l'information documentaire

Diplôme réglementaire exigé - formation et expérience professionnelle souhaitables

- ◆ Pour le recrutement externe : Doctorat, diplôme d'ingénieur
- ◆ Filières des métiers de l'édition

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

- ◆ Généralisation de l'édition structurée
- ◆ Implication croissante dans les techniques de l'édition associées aux systèmes d'information et dans les applications de gestion de contenus
- ◆ Mise en place de modèles économiques non commerciaux

Impact sur l'emploi type

Obligation de la commission européenne de mettre en libre accès l'ensemble des données et production de la recherche établie sur fonds publics à l'horizon 2020.

Ancien intitulé ET : Responsable éditorial multi-supports
Branche d'activité professionnelle : BAP F
Famille d'activité professionnelle : Famille C
Correspondance statutaire : A

Mission

L'éditeur, l'éditrice est responsable de la validation des contenus, de leur normalisation éditoriale et scientifique. Interface entre différents intervenants (rédacteur en chef, auteurs, comité de rédaction, diffuseurs, imprimeurs, etc.), il met en oeuvre les projets éditoriaux de leur conception à leur diffusion.

Activités principales

- ◆ Coordonner le comité de rédaction en vue d'assurer et d'animer l'évaluation scientifique des contenus
- ◆ Transmettre aux auteurs les orientations et remarques du comité de rédaction
- ◆ Collecter les contenus (textes, sons, images) auprès des auteurs et en vérifier la cohérence et la structuration
- ◆ Instruire les dossiers administratifs, juridiques et techniques avec les auteurs
- ◆ Mettre aux normes éditoriales en vigueur et effectuer les vérifications typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus
- ◆ Choisir ou faire créer une maquette, procéder à l'intégration des contenus et si nécessaire à leur traitement selon le support de diffusion envisagé
- ◆ Coordonner la fabrication de l'objet éditorial (de l'étape prépresse aux épreuves de contrôle)
- ◆ Établir et faire respecter les plannings de réalisation
- ◆ Assurer une veille technologique et juridique
- ◆ Participer à la stratégie de développement et de valorisation de l'objet éditorial

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- ◆ Connaissance approfondie de la chaîne graphique, de la bureautique et des outils collaboratifs
- ◆ Connaissance générale des normes et techniques de la structuration de contenus
- ◆ Connaissance de la législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image, les droits d'auteur
- ◆ Connaissance des circuits de diffusion et de distribution de l'édition scientifique et de recherche

Compétences opérationnelles

- ◆ Savoir planifier les activités de l'ensemble des intervenants en fonction du programme de publication
- ◆ Savoir appliquer les règles, normes et usages en cours dans le domaine de l'édition scientifique
- ◆ Maîtriser une station PAO, ses logiciels et gérer les formats d'entrée et de sortie
- ◆ Maîtriser les techniques rédactionnelles
- ◆ Savoir établir, négocier les contrats, les devis et rédiger les cahiers des charges
- ◆ Maîtriser la gestion financière du projet et maîtriser les délais de réalisation
- ◆ Savoir intégrer les évolutions des techniques et normes du domaine
- ◆ Anglais ou une autre langue : Compréhension écrite de niveau 2 (contacts mails avec les auteurs internationaux), Compréhension orale niveau 1, Expression orale et écrite niveau 2 (rédaction de résumés et proposition de mots-clés pour les articles ou ouvrages écrit dans une autre langue que le français)

Conditions particulières d'exercice

L'activité s'exerce dans des presses universitaires, un service d'édition scientifique publique (EPST, EPSCP, EPIC) ou dans une unité de recherche

Domaine professionnel

Communication – Multimédia – Graphisme - Edition

Connaissances particulières si besoin

Connaissance de la culture informatique liée à l'information documentaire

Diplôme réglementaire exigé - formation et expérience professionnelle souhaitables

- ◆ Pour le recrutement externe : Licence
- ◆ Filières des métiers de l'édition

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

- ◆ Généralisation de l'édition structurée
- ◆ Implication croissante dans les techniques de l'édition associées aux systèmes d'information et dans les applications de gestion de contenus
- ◆ Mise en place de modèles économiques non commerciaux

Impact sur l'emploi type

Obligation de la commission européenne de mettre en libre accès l'ensemble des données et production de la recherche établie sur fonds publics à l'horizon 2020.

Ancien intitulé ET : Responsable éditorial multi-supports
Branche d'activité professionnelle : BAP F
Famille d'activité professionnelle : Famille C
Correspondance statutaire : A

Mission

Il/elle conçoit et assure la réalisation de la publication en ligne de données scientifiques d'un laboratoire, d'un centre de documentation ou d'une bibliothèque, en s'appuyant sur des moyens internes ou sur des prestataires externes.

Activités principales

- Concevoir, en collaboration avec l'équipe de recherche ou le/la responsable de la bibliothèque, un modèle de données en prenant en compte les informations existantes et les enrichissements nécessaires
- Concevoir, en collaboration avec l'équipe de recherche ou le/la responsable de la bibliothèque, des outils de consultation, d'enrichissement et d'exploitation des données prenant en compte la nécessité de pérennité et d'interopérabilité
- Rédiger des cahiers des charges techniques pour la numérisation et pour la structuration et l'enrichissement de données
- Rédiger des cahiers des charges fonctionnels et graphiques pour le développement d'applications en ligne
- Assurer le suivi du travail de réalisation : veiller au respect du cahier des charges et du planning, animer les équipes de travail
- Décrire, enrichir et indexer des données, en collaboration éventuelle avec un service de documentation
- Rédiger une documentation
- Assurer des formations aux outils développés
- Assurer une veille sur les outils de publication, d'analyse et de diffusion de données

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- Connaissances approfondies des bases de données relationnelles
- Connaissances approfondies d'XML : syntaxe XML, grammaires (DTD, XML schema...)
- Connaissances générales des techniques d'exploitations (XSL ou autres techniques)

- Connaissances des standards et formats ouverts permettant la diffusion et la pérennité des données (notamment pour le texte, son, image, vidéo) et des métadonnées
- Connaissances des protocoles et modèles permettant l'interopérabilité des données : API, OAI-PMH, RDF
- Connaissance des standards du Web (HTML, CSS)
- Connaissances juridiques sur le droit d'auteur
- Connaissances de l'environnement scientifique, du domaine d'activité

Anglais et/ou autres langues :

- Compréhension écrite et orale niveau 2 (lire, ou assister à des conférences en anglais) compréhension orale niveau 2
- Expression orale et écrite niveau 2 (rédaction de documentation technique en anglais, pouvoir échanger avec des partenaires étrangers)

Compétences opérationnelles

- Savoir définir les fonctionnalités nécessaires et faire les choix techniques
- Savoir mettre en oeuvre les techniques de gestion de projet : définition du projet, des besoins, de plannings prévisionnels, du budget ; assurer le suivi du projet et veiller au respect du cahier des charges et des délais.
- Maîtrise d'un éditeur XML
- Maîtrise d'un ou plusieurs CMS
- Savoir concevoir une formation aux outils développés

Domaine professionnel

Communication – Multimédia – Graphisme - Edition

Connaissances particulières si besoin

Connaissance de la culture informatique liée à l'information documentaire

Diplôme réglementaire exigé - formation et expérience professionnelle souhaitables

- Pour le recrutement externe : Licence
- Filière édition, documentation, archivistique ou digital humanities intégrant une dimension technique

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

- Métier émergent. Des infrastructures nationales et internationales sont en train de structurer le paysage
- Obligation de la commission européenne de mettre en libre accès l'ensemble des données et production de la recherche établie sur fonds publics à l'horizon 2020

Impact sur l'emploi type

Dans le cadre du développement de la gestion des big data, ce métier sera amené à se développer

Ancien intitulé ET :

Branche d'activité professionnelle : BAP F

Famille d'activité professionnelle : Famille C

Correspondance statutaire : A

Mission

Le chargé de fabrication et de graphisme est responsable de l'ensemble des étapes de productions du produit éditorial : pré-presse, impression, finition, diffusion (électronique et papier). Il réalise des productions graphiques complexes dans les domaines de la recherche scientifique et de la communication.

Activités principales

- Organiser et planifier l'activité des services pré-presse, impression, finition
- Définir et faire respecter les consignes de fabrication : procédés, quantités, qualité et délais de production, charte graphique
- Procéder aux achats de l'ensemble des familles-produits du champ d'activité
- Définir des choix de fabrication en fonction des coûts, délais et spécificités techniques (fabrication interne, sous-traitance...)
- Piloter les sous-traitants et veiller au respect des engagements des fournisseurs dans le cadre des marchés publics
- Proposer des choix d'investissement
- Préparer et suivre le budget
- Animer des réunions de services
- Concevoir le projet graphique d'une exposition, ou d'une publication
- Réaliser ou coordonner la réalisation d'un projet graphique
- Convertir des données scientifiques en représentation graphique
- Définir et proposer les choix esthétiques et l'expression graphique pour répondre à un projet éditorial ou à une action de communication
- Concevoir une charte graphique
- Réaliser les productions graphiques à l'aide des moyens appropriés dans le respect des contraintes propres au mode de reproduction choisi.

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- Evaluer les coûts des prestations internes
- Gérer les contrats de location et de maintenance du parc des matériels d'impression
- Gérer les mises à jour et les licences des logiciels
- Adapter les méthodes de travail de la chaîne graphique aux évolutions technologiques
- Intégrer le respect des règles d'hygiène et de sécurité, et des contraintes environnementales dans l'activité de production
- Assurer la formation des utilisateurs aux nouveaux usages des matériels de reprographie
- Connaissance approfondie des arts graphiques
- Connaissance approfondie des principaux logiciels professionnels pour l'acquisition et la réalisation d'images fixes ou animées
- Connaissance générale de l'ensemble de la chaîne éditoriale, muséographique ou scénographique.
- Notions de base sur la discipline scientifique du secteur d'activité
- Les modes d'impression, de reproduction et de diffusion des documents graphiques et multimédia.
- L'organisation et du fonctionnement de l'établissement d'affectation
- Le secteur de la communication et des industries graphiques en France et à l'étranger

Compétences opérationnelles

- Rédiger les CCTP des différents marchés pour les matériels, les consommables et les fabrications sous-traitées
- Réaliser des rapports d'expertise des offres à produire devant la commission d'appel d'offre
- Elaborer les dossiers destinés à la commission interministérielle des matériels d'imprimerie et de reprographie
- Comparer des prestations, des coûts, calculer un coût complet
- Utiliser les méthodes de comptabilité analytique
- Elaborer et suivre les indicateurs de production des différents matériels
- Ecouter et analyser les besoins des utilisateurs
- Utiliser des logiciels bureautiques de traitement de texte, tableur et graphique (présentation assistée par ordinateur) pour la présentation des données
- Gérer les urgences et négocier les délais

- Dialoguer et conseiller le demandeur sur la présentation du document et les conditions de réalisation (coûts et délais)
- Préciser les objectifs et le rôle des agents des services de pré-press, d'impression et de finition
- Déterminer les objectifs d'acquisition de compétences individuelles et collectives
- Réaliser une maquette de projet éditorial
- Utiliser les logiciels d'assemblage multimédia et de montage numérique et posséder des connaissances de base sur les langages informatiques associés
- Utiliser des logiciels de production d'images 2D et 3D fixes ou animées.
- Coordonner et intégrer dans la conception les spécialités connexes à l'édition, la scénographie et la muséographie
- Respecter l'ensemble des règles relatives à la typographie
- Respecter les règles internationales de codification graphique (y compris le dessin scientifique)
- Créer des graphismes dans le respect de règles et de choix esthétiques
- Proposer des choix esthétiques en cohérence avec le projet visé
- Lire et interpréter des données scientifiques

Conditions particulières d'exercice

- Déplacements fréquents au sein de l'atelier ou à l'extérieur (réunions, contacts fournisseurs, manifestations professionnelles)
- Horaires étendus
- Nuisances sonores

Domaine professionnel

Communication - Multimédia - Graphisme - Edition

Diplôme réglementaire exigé – formation et expérience professionnelle souhaitables

- Pour le recrutement externe : Licence

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

- Forte évolution technologique en pré-impression (passage au tout numérique), impression (vers le tout couleur) et diffusion pluri-média (support papier et exploitation en ligne d'un même document)
- Accroissement de la fonction d'organisation et d'analyse des coûts

Ancien intitulé ET : Designer arts graphiques F2C32 Chargé de fabrication F2C33

Branche d'activité professionnelle : BAP F

Famille d'activité professionnelle : Famille C

Correspondance statutaire : A

Mission

Il/elle assure le suivi et l'exécution des tâches qui concourent en interne ou en sous-traitance à la réalisation d'un projet d'édition scientifique.

Activités principales

- ◆ Contrôler la conformité technique des documents reçus (textes, son, images)
- ◆ Réaliser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique
- ◆ Mettre en cohérence les divers éléments et adapter les illustrations
- ◆ Calibrer les textes, contrôler leur structure et appliquer un balisage
- ◆ Réaliser la mise en page dans le respect de la maquette et de la charte graphique
- ◆ Suivre et rendre compte de l'état d'avancement des travaux dans la chaîne graphique
- ◆ Rédiger des descriptifs techniques pour l'obtention de devis
- ◆ Appliquer et adapter des maquettes
- ◆ Rassembler et transmettre les éléments nécessaires au suivi des coûts

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- ◆ Connaissance approfondie de l'orthotypographie et des normes bibliographiques
- ◆ Connaissance générale de l'édition scientifique et des techniques qui lui sont propres.
- ◆ Connaissance générale des critères de lisibilité d'un document
- ◆ Connaissances des normes et techniques de la structuration de contenus (XML)
- ◆ Connaissance en graphisme et mise en page
- ◆ Notions des formats de diffusion électronique
- ◆ Connaissance de la législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image et les droits d'auteur
- ◆ Anglais ou une autre langue : Compréhension écrite de niveau 2 (contacts mails avec les auteurs internationaux)

Compétences opérationnelles

- ◆ Appliquer les techniques de préparation de copie
- ◆ Appliquer les règles typographiques et les normes et usages propres à l'édition scientifique
- ◆ Appliquer les règles de mise en page et de reproduction des illustrations sur différents supports dans le respect de la charte graphique
- ◆ Participer à la construction et au respect des plannings
- ◆ Utiliser une station PAO, ses logiciels et gérer les formats d'entrée et de sortie
- ◆ Veille technologique et/ou professionnelle
- ◆ Comparer des offres techniques et des tarifs

Conditions particulières d'exercice

L'activité s'exerce dans des presses universitaires, un service d'édition scientifique publique (EPST, EPSCP, EPIC) ou dans une unité de recherche

Domaine professionnel

Communication – Multimédia – Graphisme - Edition

Diplôme réglementaire exigé – formation et expérience professionnelle souhaitables

- ◆ Pour le recrutement externe : DUT, BTS
- ◆ Filières des métiers de l'édition

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

Obligation de la commission européenne de mettre en libre accès l'ensemble des données et production de la recherche établie sur fonds publics à l'horizon 2020

Ancien intitulé ET : Assistant de rédaction/édition
 Branche d'activité professionnelle : BAP F
 Famille d'activité professionnelle : Famille C
 Correspondance statutaire : A

Mission

Le dessinateur maquettiste infographiste met en forme des documents iconographiques ou typographiques, pour répondre à un projet dans les domaines de la recherche.

Activités principales

- ◆ Réaliser les dessins, croquis, esquisses, maquettes éditoriales à l'aide des moyens appropriés au mode de reproduction choisi
- ◆ Créer et modifier les éléments visuels numérisés (photos, dessins, schémas...), fixes ou animés destinés à être intégrés dans tous supports de communication (livre, page de sites web statiques et adaptatifs...)
- ◆ Réaliser des maquettes à l'aide des logiciels de PAO et de DAO
- ◆ Concevoir l'interactivité des documents et réaliser l'architecture correspondante
- ◆ Sélectionner le matériau et le procédé de réalisation en réponse à un projet éditorial, une action de communication, un besoin de mise en image de la recherche
- ◆ Contrôler la conformité et la qualité du document tout au long du processus de publication

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- ◆ Chaîne graphique (Pre-presse, impression, finition)
- ◆ Connaissance générale en ergonomie, en esthétique et communication dans le domaine du multimédia et du web.
- ◆ La législation sur le droit d'auteur, le droit à l'image et à la copie.
- ◆ Anglais : Compréhension écrite Niveau 2 ; Compréhension orale Niveau 1

Compétences opérationnelles

- ◆ Mettre en oeuvre sa créativité et son sens artistique
- ◆ Appliquer les techniques du domaine
- ◆ Appliquer les normes, procédures et règles
- ◆ Savoir planifier
- ◆ Structurer son travail
- ◆ Mettre en oeuvre des procédures et des règles

- ◆ Travailler en équipe
- ◆ Assurer une veille

Conditions particulières d'exercice

- ◆ Travailler en étroite relation avec les chefs de projet, les commanditaires, les intérateurs, les webmestres et les développeurs, les imprimeurs
- ◆ Respecter des délais contraints

Domaine professionnel

Communication – Multimédia – Graphisme - Edition

Diplôme réglementaire exigé - formation et expérience professionnelle souhaitables

Pour le recrutement externe : DUT, BTS

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

- ◆ Convergence croissante des techniques de l'édition et des systèmes d'information et de gestion de contenus
- ◆ Généralisation de l'édition structurée tout support

Impact sur l'emploi type

Développement des terminaux mobiles et personnels nécessitant d'envisager différemment la production (nouvelle compétence spécifique : la conception de sites web adaptatifs)

Ancien intitulé ET : Dessinateur Maquettiste Infographiste
Branche d'activité professionnelle : BAP F
Famille d'activité professionnelle : Famille C
Correspondance statutaire : A

Mission

L'assistant de fabrication suit la réalisation des commandes d'impression et de reprographie à toutes les étapes de la chaîne de production.

Activités principales

- Organiser et planifier l'activité (du ou) des services impression
- Définir et faire respecter les consignes de fabrication : procédés, quantités, qualité et délais de production
- Assurer le suivi de fabrication et l'assistance technique
- Définir des choix de fabrication en fonction des coûts, délais et spécificités techniques (fabrication interne, sous-traitance...)
- Proposer des choix d'investissement (du ou) des services impression
- Préparer et suivre le budget impression

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- Connaissance générale de la législation sur le droit d'auteur, le droit à l'image et à la copie (déclaration au centre français de la copie)
- Evaluer les coûts des prestations internes
- Gérer les contrats de location et de maintenance des matériels d'impression (du ou) des services
- Adapter les méthodes de travail de la chaîne graphique aux évolutions technologiques
- Assurer l'approvisionnement en matières premières et consommables nécessaires à l'exécution des commandes
- Intégrer le respect des règles d'hygiène et de sécurité, et des contraintes environnementales dans l'activité de production

Compétences opérationnelles

- Rédiger le cahier des charges technique particulier des différents marchés pour les matériels, les consommables
- Réaliser des rapports d'expertise des offres à produire devant la commission d'appel d'offre

- Elaborer les dossiers destinés à la commission interministérielle des matériels d'imprimerie et de reprographie
- Comparer des prestations, des coûts, calculer un coût complet
- Utiliser les méthodes de comptabilité analytique
- Elaborer et suivre les indicateurs de production des différents matériels
- Ecouter et analyser les besoins des utilisateurs
- Gérer les urgences et négocier les délais
- Dialoguer et conseiller le demandeur sur la présentation du document et les conditions de réalisation (coûts et délais).
- Préciser les objectifs et le rôle des agents du service impression
- Déterminer les objectifs d'acquisition de compétences individuelles et collectives
- Mobiliser une équipe pour conduire et accompagner les changements d'organisation, de technologies et de processus de travail
- Communiquer sur les pratiques de diffusion numérique des documents
- Transmettre des savoir-faire en adaptant ses explications au public concerné

Conditions particulières d'exercice

- Déplacements fréquents au sein de l'atelier ou à l'extérieur (réunions, contacts fournisseurs, manifestations professionnelles)
- Horaires étendus
- Nuisances sonores

Domaine professionnel

Communication – Multimédia – Graphisme - Edition

Diplôme réglementaire exigé - formation et expérience professionnelle souhaitables

Pour le recrutement externe : DUT, BTS

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

- Forte évolution technologique en pré-impression (passage au tout numérique), impression (vers le tout couleur) et diffusion pluri-média (support papier et exploitation en ligne d'un même document)
- Accroissement de la fonction d'organisation et d'analyse des coûts

Ancien intitulé ET : Assistant de fabrication
Branche d'activité professionnelle : BAP F
Famille d'activité professionnelle : Famille C
Correspondance statutaire : A

Technicien de fabrication et de graphisme

F4C24-F4C25-F4C26

Edition et graphisme - T

Mission

Le technicien de fabrication réalise des documents complexes pour répondre à un projet éditorial. Prendre en charge les opérations nécessaires à la réalisation des produits imprimés et / ou supports numériques.

Activités principales

- Créer des supports spécifiques de communication : pages web, posters, documents institutionnels, plaquettes, affiches, brochures...
- Conseiller le demandeur sur la présentation d'un document
- Gérer l'impression du produit en cours de fabrication, de la réception du fichier jusqu'au façonnage en fonction des impératifs de production
- Gérer les flux d'impression et définir des choix de fabrication en fonction des coûts, délais et spécificités techniques (fabrication interne, sous-traitance)
- Préparer, régler et conduire les machines de production (presses numériques)
- Appliquer et faire appliquer les consignes d'un dossier de fabrication
- Appliquer une démarche qualité : respect des temps, conformité du produit, optimisation de l'utilisation des matériels
- Superviser l'entretien et la maintenance des équipements
- Anticiper le réassorts de consommables (papier, cartouches d'encre...)
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales (recyclage)
- Alimenter un ensemble de fichiers en se conformant à la nomenclature de nommage des fichiers échangés

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- Chaîne graphique (Pre-presse, impression, finition)
- La législation sur le droit d'auteur, le droit à l'image et à la copie
- Règles d'hygiène et de sécurité

Compétences opérationnelles

- Rendre des fichiers exploitables en fonction de leurs futures utilisations (Impression, édition électronique)
- Respecter les règles et précautions de la sécurité informatique
- Utiliser les périphériques de son poste informatique dans un environnement hétérogène (scanner, imprimante, ...).
- Respecter les consignes et contraintes : respect des délais, conformité aux chartes graphiques, typographiques et maquettes

Conditions particulières d'exercice

- Horaires étendus
- Nuisances sonores
- Manutention de charges

Domaine professionnel

Communication – Multimédia – Graphisme - Edition

Diplôme réglementaire exigé - formation et expérience professionnelle souhaitables

Pour le recrutement externe : baccalauréat industries graphiques

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

- Exigence croissante de qualité de service (délais, communication)
- Maîtrise des dépenses publiques

Impact sur l'emploi type

Développement des terminaux mobiles et personnels nécessitant d'envisager différemment la production (nouvelle compétence spécifique : la conception de sites web adaptatifs)

Technicien de fabrication et de graphisme

F4C24-F4C25-F4C26

Edition et graphisme - T

Ancien intitulé ET : Technicien en PAO multi supports (F4C24), Technicien en graphisme (F4C25), Technicien d'exploitation et de fabrication (F4C26)

Branche d'activité professionnelle : BAP F

Famille d'activité professionnelle : Famille C

Correspondance statutaire : B

Mission

Effectuer les opérations de mise en page, d'impression ou de finition des documents.

Activités principales

- Saisir des textes
- Réaliser des supports spécifiques de communication
- Exploiter les différents systèmes (informatique et / ou de production et/ou de finition)
- Appliquer les consignes d'un dossier de fabrication
- Effectuer les contrôles qualité
- Suivre le plan de travail établi en fonction des impératifs de production
- Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau
- Conseiller et renseigner le demandeur
- Exécuter des dessins
- Préparer les fichiers informatiques et les transmettre.
- Renseigner, rassembler ou fournir les informations destinées à la comptabilité
- Suivre les stocks de matières premières et consommables
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- Chaîne graphique (Pre-presse, impression, finition)
- Règles d'hygiène et de sécurité

Compétences opérationnelles

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (PAO et DAO)
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Travailler en équipe
- Savoir gérer les aléas
- Diagnostiquer l'origine d'une panne du matériel d'impression
- Assurer l'entretien courant des outils et de l'environnement de travail
- Savoir rendre compte

Conditions particulières d'exercice

- Horaires étendus
- Nuisances sonores
- Manutention de charges

Domaine professionnel

Communication – Multimédia – Graphisme - Edition

Diplôme réglementaire exigé - formation et expérience professionnelle souhaitables

Pour le recrutement externe : BEP industries graphiques

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

- Les technologies du numérique et le Libre accès à l'information favorisent la consultation et la gestion des collections et modifient les pratiques professionnelles
- Évolution des besoins et comportements des usagers

Impact sur l'emploi type

- Exigence croissante de qualité de service (délais, communication)
- Maîtrise des dépenses publiques

Ancien intitulé ET : Opérateur en graphisme (F5C23), Opérateur de composition (F5C22), Opérateur d'exploitation et de fabrication (F5C24)

Branche d'activité professionnelle : BAP F
Famille d'activité professionnelle : Famille C
Correspondance statutaire : C

Pilote :

Joanna Janik

Béatrice Simpson

Animatrice :

Anne-Solweig Gremillet

Experts de la famille professionnelle

Boutic Sabater Muriel
IMFT (UMR 5502)

Burghart Marjorie
UMR 5648

Guyard Nicole
FR2424

Le Cloïérec Carole
Centre Norbert Elias

Le Dret-Alanoca Viviane
UMS 839

Parent Denise
UMR 5253