

Mission

Participer à l'organisation des opérations de production des données ou des corpus et contribue aux premiers traitements

Facteurs d'évolution à moyen terme

- Diversification des logiciels et des systèmes mis à la disposition des utilisateurs
- Diversification des terrains et objets d'études, des types de données et corpus

Activités principales

- Gérer au quotidien la logistique d'une enquête (courriers, matériels nécessaires à la collecte des données, suivi de terrain, relances, relations avec les prestataires)
- Respecter les protocoles d'enquête et de saisie des informations sur le terrain. Faire des propositions d'amélioration
- Saisir des questionnaires, transcrire des entretiens ou des corpus oraux, alimenter et mettre à jour des bases de données ou des corpus
- Veiller à la qualité, à la cohérence des données ou des corpus
- Traiter des informations scientifiques ou techniques
- Appliquer les règles de confidentialité et d'anonymisation des données ou des corpus
- Présenter des données statistiques sous forme de tableau ou de graphique
- Alimenter des bases bibliographiques scientifiques et méthodologiques
- Recueillir de la documentation sur l'objet de l'étude
- Adapter ses connaissances disciplinaires et méthodologiques
- Veiller au bon fonctionnement et à la disponibilité du matériel nécessaire à la collecte des données

Compétences principales

Connaissances

- Méthodes et outils en production de données (notion de base)
- Statistiques descriptives et inférentielles (notion de base)
- Méthodes et outils en production de données (notion de base)

- Cadre légal et déontologique (notion de base)
- Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Savoir mettre en forme / préparer les données ou les corpus (formats, harmonisation...)
- Savoir réaliser des calculs statistiques simples (tendance centrale, dispersion...) avec un tableur
- Savoir réaliser des contrôles simples de la qualité des données
- Utiliser les outils bureautiques (maîtrise)
- Savoir mobiliser les bases de données
- Planifier la collecte de données, administrer des questionnaires
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir utiliser des outils collaboratifs (espaces collaboratifs, outils en ligne de calendriers de réunions, listes de diffusion...)
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe

Diplôme réglementaire exigé Formation professionnelle si souhaitable

- Baccalauréat
- Domaine de formation souhaitée : Sciences économiques et sociales, gestion, informatique
- Expérience souhaitable : expérience de traitement de données ou de corpus / Sensibilité-intérêt pour une discipline des sciences sociales et humaines

Conditions particulières d'exercice

- Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant
- Déplacements en France