

# Technicien en gestion de données patrimoniales

G4A21

Patrimoine : Travaux et maintenance immobilière - T

## Mission

Le technicien de données patrimoniales assure la gestion et la mise à jour du logiciel de Gestion du Patrimoine. Il participe au relevé des installations existantes, à l'élaboration de la documentation, au suivi des tableaux de bord, à la réalisation de plan et au suivi de la base de données plans.

## Activités principales

- ◆ Vérifier et compléter l'inventaire des biens immobiliers et de leurs équipements au travers d'un logiciel de gestion de patrimoine,
- ◆ Collaborer à la création de tableaux de bords et les mettre à jour,
- ◆ Répertorier, numériser, classer et enrichir le fond documentaire ; effectuer des recherches documentaires
- ◆ Faire des relevés sur le terrain, dessiner ou mettre à jour des plans de bâtiment et des schémas de réseaux (par exemple : eaux usées, eaux pluviales, électriques, gaz, etc.),
- ◆ Participer à l'élaboration et la mise à jour des standards de l'établissement (contenu, représentation, présentation des documents ; les fournitures et leurs mises en oeuvre),
- ◆ Accompagner les Correspondants Techniques des Bâtiments dans la mise en place puis la mise à jour de leurs bases de données patrimoniales,
- ◆ Elaborer les cahiers des charges techniques et suivre l'exécution des prestations commandées dans le cadre de consultations,
- ◆ Participer au paramétrage de la mise en oeuvre de la politique de maintenance,
- ◆ Participer à la réalisation et la mise à jour d'une base de données de prix pour aider à l'estimation des projets,
- ◆ Participer aux récolements, métrés de travaux et à la gestion des données en matière d'Urbanisme (Plan Local d'Urbanisme, affectations...),
- ◆ Participer à la vérification quantitative des mémoires des entreprises,
- ◆ Suivre la réalisation de petits chantiers.

## Compétences principales

### Connaissances

- ◆ Notions de base sur les règles et techniques de construction de bâtiment, incluant l'hygiène et la sécurité de ce secteur (Code de la Construction et Code du Travail),
- ◆ Connaissance générale des règles et technique du dessin de bâtiment,
- ◆ Connaissance du Dessin assisté par Ordinateur.
- ◆ Connaissance générale du suivi de chantier (organisation, gestion des différents acteurs, rédaction de comptes rendus de chantier, vérification de planning..)
- ◆ Connaissance générale du Génie Civil (Voirie Réseaux Divers) et Urbanisme (déclarations de travaux, permis de construire d'aménagement...)
- ◆ Connaissance des différents corps de métiers de génie civil et du bâtiment,
- ◆ Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur ou de recherche.

### Compétences opérationnelles

- ◆ Utiliser de manière optimale tous les logiciels de traitement de texte et tableurs,
- ◆ Organiser la documentation et sa mise à jour,
- ◆ Faire des relevés d'ouvrages,
- ◆ Réaliser un inventaire qualitatif et quantitatif de biens mobiliers et immobiliers,
- ◆ Maîtriser les normes et les techniques du bâtiment,
- ◆ Lire et comprendre les documents techniques (plans, schémas, synoptiques, fiches techniques, normes, règlements, avis,...),
- ◆ Elaborer et mettre en forme un document de façon autonome,
- ◆ Travailler en équipe,
- ◆ Connaître l'utilisation des logiciels de dessin assisté par ordinateur (DAO).
- ◆ Utiliser des outils de métré sur place (laser mètre, niveau, règles...)
- ◆ S'exprimer aisément auprès d'un public varié

## Formation professionnelle souhaitable

Formation en relation avec les métiers du bâtiment, la gestion de l'énergie

# Technicien en gestion de données patrimoniales

G4A21

Patrimoine : Travaux et maintenance immobilière - T

## Tendances d'évolution

Participation aux opérations de travaux dans le cadre des données informatisées

---