

Mission

Assurer la mise en œuvre des actions de conservation, d'enrichissement, de valorisation et de mise à disposition du public des collections d'objets ou de spécimens

Facteurs d'évolution à moyen terme

- Développement de la dématérialisation des ressources documentaires et des procédures. Usage accru des ressources numériques
- Evolution des besoins et des comportements des usagers (consultation virtuelle, travail partagé en réseau)
- Obligation de conservation préventive des collections
- Spécialisation accrue des interlocuteurs du domaine et des compétences professionnelles

Impact sur l'emploi-type

- Evolution des compétences dans le domaine des technologies de l'information et de la communication,
- Anticipation et adaptation constante aux nouveaux besoins des utilisateurs
- Adaptation aux évolutions des pratiques
- Nécessité de suivre des formations dans les domaines de compétences concernés

Activités principales

- Constituer, conserver et gérer une collection d'objets ou de spécimens
- Proposer une politique d'accroissement de la collection
- Gérer les moyens techniques, financiers et les ressources humaines allouées au service
- Tenir à jour les catalogues, classements et inventaires
- Déterminer et mettre en œuvre les systèmes de gestion et d'information adaptés à la collection d'objets ou de spécimens
- Conseiller et orienter pour une consultation ; former pour accéder aux collections et aux informations associées
- Mettre en valeur la collection par une activité de recherche et la diffusion des résultats
- Analyser les besoins des utilisateurs (chercheurs, médiateurs scientifiques)

- Suivre et se former à l'évolution des technologies du domaine de la conservation préventive et de la gestion
- S'impliquer dans des réseaux professionnels nationaux et internationaux

Compétences principales

Connaissances

- Techniques de communication
- Systèmes de bases de données muséologiques
- Culture du domaine (connaissance approfondie)
- Domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
- Environnement et réseaux professionnels
- Muséologie
- Muséographie
- Cadre légal et déontologique
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Encadrer / animer une équipe
- Piloter un projet
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Diplôme réglementaire exigé Formation professionnelle si souhaitable

- Licence
- Domaine de formation souhaitée : domaine scientifique concerné, conservation préventive et gestion des collections

Conditions particulières d'exercice

- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Astreintes