

Mission

Assurer le suivi et l'exécution des tâches qui concourent, en interne ou en sous-traitance, à la réalisation d'un projet d'édition scientifique

Facteurs d'évolution à moyen terme

- Produits des Humanités numériques à éditer et diffuser
- Convergence des techniques de l'édition et des systèmes d'information et de gestion des contenus
- Développement des pratiques collaboratives
- Obligation de la commission européenne de mettre en libre accès l'ensemble des données et productions de la recherche établie sur fonds publics à l'horizon 2020

Impact sur l'emploi-type

- Actions de formation sur l'évolution des techniques
- Travail en réseau multipartenaires
- Utilisation de plateformes et d'outils collaboratifs

Activités principales

- Contrôler la conformité technique des documents reçus (structure, textes, images, sons, vidéos)
- Réaliser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique des textes
- Mettre en cohérence les divers éléments et adapter les illustrations
- Calibrer les textes, contrôler leur structure et appliquer un balisage
- Réaliser la mise en page (papier comme numérique), dans le respect de la maquette et de la charte graphique
- Suivre et rendre compte de l'état d'avancement des travaux dans la chaîne graphique
- Rédiger des descriptifs techniques pour l'obtention de devis
- Rassembler et transmettre les éléments nécessaires au suivi des coûts
- Échanger, par écrit ou par oral, avec les différents interlocuteurs : auteurs, graphistes, sous-traitants...
- Appliquer les règles de mise en page et de reproduction des illustrations sur différents supports, dans le respect d'une charte graphique

- Spécialité « Diffusion »
- Réaliser le catalogue et des documents promotionnels
- Assurer le référencement des produits éditoriaux

Compétences principales

Connaissances

- Chaîne éditoriale (connaissance générale)
- Édition scientifique
- Normes et techniques de la structuration de contenus (notion de base)
- Orthotypographie et normes bibliographiques (connaissance approfondie)
- Droit de la propriété intellectuelle
- Graphisme et mise en page (notion de base)
- Formats de diffusion électronique (notion de base)
- Spécialité « Diffusion »
- Cadre légal et réglementaire de l'édition publique et privée
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais
- Rédiger des documents
- Assurer une veille
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Spécialité « Diffusion »
- Traiter de l'information

Diplôme réglementaire exigé Formation professionnelle si souhaitable

- DUT, BTS
- Domaine de formation souhaitée : filière des métiers du livre et de l'édition