

## Mission

Assister le médecin de prévention dans la préparation et l'exécution des actes de soins ; organiser et mettre en œuvre la gestion du suivi médical des agents

## Facteurs d'évolution à moyen terme

## Activités principales

- Accomplir les soins d'urgence
- Assister le médecin du travail par l'accueil et la préparation des personnes aux visites médicales
- Assurer le suivi des examens hématologiques et complémentaires
- Exécuter les vaccinations sur prescription médicale
- Effectuer des prélèvements biologiques
- Planifier les interventions de médecine de travail auprès des agents
- Effectuer la gestion administrative des dossiers médicaux
- Préparer le dossier des agents pour leur présentation lors des réunions des instances

## Compétences principales

### Connaissances

- Connaissance des actes infirmiers (connaissance approfondie)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)
- Droit de la santé (notion)
- Risques professionnels (connaissance générale)

### Compétences opérationnelles

- Conduire un entretien individuel
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Établir ou prendre en compte un diagnostic infirmier
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application)

## Diplôme réglementaire exigé Formation professionnelle si souhaitable

- Diplôme réglementaire de niveau III
- Emploi-type de positionnement non ouvert au recrutement