

## Mission

Concevoir, proposer, définir la politique de gestion financière et comptable de l'établissement et veiller à sa mise en œuvre au sein d'une structure fonctionnelle importante

## Facteurs d'évolution à moyen terme

- Domaine d'activité de plus en plus assujéti aux règles financières et comptables européennes
- Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation
- Développement de la dématérialisation
- Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation

## Impact sur l'emploi-type

Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance)

## Activités principales

- Élaborer, exécuter et évaluer la stratégie budgétaire et financière de l'établissement
- Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la stratégie budgétaire et financière en relation avec la politique scientifique de l'établissement
- Planifier et contrôler les activités
- Encadrer les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires et/ou comptables
- Conseiller les structures de recherche en matière financière et comptable
- Participer à la formation financière et comptable des personnels de l'établissement
- Tenir la comptabilité générale : exploitation / trésorerie analytique (qualité comptable) /patrimoniaie
- Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers et/ou comptables
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et des techniques comptables et s'assurer de la constitution d'une documentation de référence
- Participer à des groupes de travail en matière financière
- Mettre en œuvre la politique d'achat de l'établissement et tenir la comptabilité patrimoniale

- Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles et des commissaires aux comptes en matière financière et comptable ; réaliser les études financières et fiscales
- Préparer les contrats avec les partenaires extérieurs et suivre leur gestion
- Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique du plan de contrôle interne et en être le garant

## Compétences principales

### Connaissances

- Politique de recherche et d'innovation
- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques de management
- Techniques de conduite du changement
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit public
- Droit des contrats
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Réglementation financière
- Marchés publics
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Compétences opérationnelles

- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Conduire un processus d'achat
- Animer un réseau / un groupe
- Initier et conduire des partenariats
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Encadrer / Animer une équipe
- Savoir représenter l'établissement
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance

**Diplôme réglementaire exigé**  
**Formation professionnelle si souhaitable**

- Doctorat, diplôme d'ingénieur
- Domaine de formation souhaité : gestion financière et comptable

**Conditions particulières d'exercice**

- Contraintes de délais à respecter
  - Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant
-