Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche

J2B43

Partenariat, valorisation, coopération internationale - IE

Mission

Proposer et réaliser des opérations de partenariat et de valorisation

Facteurs d'évolution à moyen terme

- Développement de l'économie de la connaissance
- Développement de la concurrence européenne et internationale
- Internationalisation des activités

Impact sur l'emploi-type

- Professionnalisation liée à la technicité et à la polyvalence croissante du métier
- Expérience à l'international et dans le public-privé
- Développement de la mobilité entre le public et le privé ou entre établissements publics

Activités principales

- Accompagner les scientifiques dans le montage de leurs proiets
- Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté
- Négocier et rédiger des contrats relevant du partenariat et de la valorisation
- Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis, produire des bilans, des rapports relatifs à un portefeuille de projets, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation
- Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international
- Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers liés aux modalités de valorisation de la propriété intellectuelle
- Réaliser une veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets
- Contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs
- Détecter les projets à potentiel de valorisation dans les laboratoires

- Participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion
- Diriger et animer un service d'une direction

Compétences principales

Connaissances

- Environnement et réseaux professionnels
- Droit public
- Droit des contrats
- Droit de la propriété intellectuelle
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Finances publiques
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Autre langue étrangère : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles!

- Établir des relations
- Piloter un projet
- Élaborer des études de faisabilité
- Rédiger des rapports ou des documents
- Transmettre des informations
- Travailler en équipe
- Conduire une négociation
- Concevoir des tableaux de bord
- Animer une réunion
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Diplôme réglementaire exigé Formation professionnelle si souhaitable

- Licence
- Domaine de formation souhaité : scientifique, juridique, conduite de projet, management de l'innovation