

Responsable des ressources et de l'ingénierie documentaires

F1A21

Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales - IR

Mission

Le responsable de ressources et d'ingénierie documentaires définit, propose, met en oeuvre et contrôle l'application d'une politique d'acquisition, de gestion et de diffusion de l'information scientifique et technique ainsi que le système d'information qui en découle pour répondre aux besoins de recherche et d'enseignement dans un contexte régional, national et international. Il conçoit la structure des bases de données et définit la méthodologie de gestion des données.

Activités principales

- ◆ Concevoir la politique documentaire
- ◆ Piloter une structure documentaire en gérant les moyens techniques, humains et financiers alloués à l'activité
- ◆ Définir une méthodologie de recueil et de traitement de données et proposer une démarche adaptée à l'analyse d'un objet d'étude
- ◆ Concevoir et élaborer la structure de bases de données et/ou de systèmes d'information en développant de nouveaux outils
- ◆ Garantir la qualité et la cohérence globale du système d'information documentaire et des bases de données produites dans le respect des normes
- ◆ Définir et organiser une veille métier, scientifique et technologique
- ◆ Définir, proposer et/ou assurer des actions de formation.
- ◆ Concevoir et coordonner les opérations de diffusion et de valorisation de la production scientifique et des collections patrimoniales
- ◆ Définir des indicateurs de pilotage d'une structure
- ◆ Animer des réseaux professionnels et/ou technologiques

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- ◆ Connaissance approfondie des concepts, méthodes et techniques documentaires et bibliothéconomiques et des méthodes de gestion des données

- ◆ Connaissance approfondie des technologies de l'information et de la communication, et des logiciels spécifiques du domaine
- ◆ Connaissance approfondie dans une discipline scientifique
- ◆ Connaissance générale de la gestion financière et comptable
- ◆ Connaissance générale des principes de la démarche qualité
- ◆ Connaissance générale du droit de l'information et de la réglementation en matière de bases de données
- ◆ Connaissance approfondie des formats et standards normalisés de description des documents sur tous supports
- ◆ Connaissance des méthodes de conduite de projet et/ou d'animation de réunions
- ◆ Connaissance des politiques publiques relatives à l'enseignement supérieur et à la recherche
- ◆ Connaissance de l'organisation, du fonctionnement, et du cadre juridique de son établissement
- ◆ Connaissance des réseaux professionnels, des communautés scientifiques et techniques
- ◆ Anglais et/ou autres langues requises par le domaine d'application : compréhension écrite niveau 2, compréhension orale niveau 2

Compétences opérationnelles

- ◆ Concevoir de nouveaux produits et services
- ◆ Travailler en mode projet, négocier et piloter les partenariats
- ◆ Définir des indicateurs, réaliser des études et des analyses bibliométriques
- ◆ Transmettre des savoirs et des savoir-faire, adapter les contenus pédagogiques au niveau et aux attentes de ses interlocuteurs
- ◆ Organiser l'activité et optimiser les processus et procédures
- ◆ Accompagner les changements d'organisation ou de processus de travail et identifier les besoins en formation des agents
- ◆ Evaluer la fiabilité et la validité des sources et des informations
- ◆ Encadrer et animer une équipe
- ◆ Rédiger des documents de type rapports d'activités, demandes de financement, supports pédagogiques, etc.
- ◆ Respecter et/ou faire respecter les principes éthiques et déontologiques liés au domaine et veiller à l'application des normes et des protocoles en vigueur
- ◆ Maîtriser les techniques de présentation orale ou écrite et mener des actions de communication à destination des acteurs et publics cibles

Responsable des ressources et de l'ingénierie documentaires

F1A21

Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales - IR

- ◆ Négocier des contrats
- ◆ Utiliser et promouvoir les outils émergents en matière de diffusion et de valorisation de la production scientifique
- ◆ Animer un réseau ou un groupe de travail
- ◆ Jouer un rôle d'expert conseil
- ◆ Définir les modalités d'une veille métier scientifique et technologique
- ◆ Savoir analyser son environnement professionnel pour être force d'action et de proposition

Conditions particulières d'exercice

- ◆ L'activité s'exerce dans une structure documentaire, unité de recherche, de services ou d'enseignement, un service d'archives ou un musée chargé de l'Information scientifique et technique.
- ◆ Les horaires de travail peuvent dépendre des contraintes d'ouverture du service au public.
- ◆ L'activité peut s'exercer seul ou au sein d'une équipe.

Domaine professionnel

Documentation, Archives, Bibliothèque

Connaissances particulières si besoin

Connaissance de la culture informatique liée à l'information documentaire

Diplôme réglementaire exigé - formation et expérience professionnelle souhaitables

- ◆ Pour le recrutement externe : Doctorat, diplôme d'ingénieur
- ◆ Formations et expérience professionnelle souhaitables :
 - Diplôme en Sciences de l'information et formation supérieure dans une autre discipline
 - Au minimum 4 ans d'expérience dans le domaine de la documentation

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

- ◆ Développement du numérique et de l'information en ligne ; modification des besoins et des comportements des utilisateurs
- ◆ Développement de la coopération, des réseaux et des services mutualisés
- ◆ Renforcement de la normalisation et de l'automatisation
- ◆ Réforme de la politique publique et budgétaire

Impact sur l'emploi type

- ◆ S'adapter à l'environnement web 2.0, aux nouveaux modes de signalement, de recherche, d'accès, de stockage, de diffusion et de partage de l'information
- ◆ Concevoir de nouveaux indicateurs, produits et services
- ◆ Renforcer le travail collaboratif
- ◆ Savoir argumenter et se positionner dans un environnement scientifique et politique

Ancien intitulé ET :

Responsable de ressources documentaires

Branche d'activité professionnelle : BAP F

Famille d'activité professionnelle : Famille A

Correspondance statutaire : A

Ingénieur de Recherche en traitement et analyse de l'information, spécialiste des données scientifiques

Mission

L'ingénieur en analyse de données scientifiques conçoit, organise et assure le suivi de la collecte des données issues de la recherche dans un domaine scientifique. Il conçoit et réalise des outils d'analyse et organise leur traitement et leur hébergement.

Tendance d'évolution

Augmentation du flux des données à traiter
Evolution des données et de leur collecte

Activité principale

- Piloter une structure documentaire et organiser son fonctionnement
- Spécifier les outils informatiques permettant de collecter, structurer, stocker et traiter les données
- Suivre l'évolution des outils informatiques
- Collaborer et négocier avec des interlocuteurs extérieurs nationaux et internationaux (par exemple: éditeurs de journaux et centres de données)

Activités associées

- Définir les procédures d'assurance qualité et veiller à leur mise en oeuvre
- Assurer une veille technologique et scientifique
- Recruter et former les nouveaux collaborateurs

Compétences principales

- Connaissances des méthodes d'analyse des données scientifiques
- Capacité à interagir avec les informaticiens, les scientifiques et les documentalistes
- Connaissances générales dans le domaine scientifique étudié

Compétences Linguistiques

Anglais ou autre langue du domaine scientifique concerné

Compétences associées

Connaissance de la législation sur les droits d'auteurs
Connaissance en informatique

Diplômes exigés

Doctorat ou diplôme d'ingénieur

Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Domaines de formation : documentaliste scientifique, informatique