

Mission

Le(la) chargé(e) de communication propose, conçoit et met en oeuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et avec le plan de communication.

Activités principales

- ◆ Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en oeuvre
- ◆ Elaborer, mettre en oeuvre, suivre les actions de communication
- ◆ Elaborer, mettre en oeuvre la politique éditoriale de la structure notamment sur internet
- ◆ Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes
- ◆ Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes
- ◆ Recueillir, analyser et partager l'information
- ◆ Assurer un rôle de conseil en matière de communication
- ◆ Animer des communautés sur les réseaux sociaux
- ◆ Gérer la communication en situation de crise
- ◆ Gérer une équipe
- ◆ Assurer des relations suivies avec les médias
- ◆ Suivre la qualité et les délais des travaux sous-traités

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- ◆ Connaissance générale des sciences de l'information et de la communication
- ◆ Connaissance des techniques de communication
- ◆ Règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession
- ◆ Culture internet
- ◆ Connaissance en matière d'hygiène et sécurité des ERP
- ◆ Culture du domaine (scientifique)
- ◆ Intérêt pour la recherche scientifique
- ◆ Connaissance du domaine scientifique
- ◆ Maîtrise des techniques d'expression et/ou orales
- ◆ Savoir interagir avec les chercheurs

Compétences opérationnelles

- ◆ Concevoir des actions et rédiger des messages adaptés aux différents publics et aux différents médias
- ◆ Etre garant de l'image de sa structure
- ◆ Hiérarchiser les priorités
- ◆ Travailler en équipe
- ◆ Intervenir sur les réseaux sociaux
- ◆ Respecter les délais et gérer les urgences
- ◆ Suivre l'émergence de nouveaux médias et les intégrer aux actions
- ◆ Savoir mobiliser et convaincre
- ◆ Anglais : Compréhension: niveau 2, Expression : niveau 2

Savoirs sur l'environnement professionnel

- ◆ Environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur
- ◆ Mission et priorités de l'établissement
- ◆ Organisation et fonctionnement des établissements publics
- ◆ Connaissance en matière d'hygiène et sécurité des ERP

Conditions particulières d'exercice

L'activité s'exerce dans un organisme recherche, un établissement d'enseignement supérieur ou une structure dont l'une des missions est la diffusion de la culture scientifique.

- ◆ Disponibilité
- ◆ Déplacements éventuels
- ◆ Horaires parfois contraignants

Diplôme réglementaire exigé - formations et expérience professionnelle souhaitables

- ◆ Pour le recrutement externe : Bac +3
- ◆ Domaine de formation : communication ou journalisme
- ◆ Expérience en communication, relations médias ou culture scientifique.

Tendances d'évolution

- ◆ Emergence de nouveaux médias et des réseaux sociaux
- ◆ Nouveaux supports d'accès au web (smartphones, tablettes...)
- ◆ Evolution rapide du paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche
- ◆ Préoccupation des questions d'accessibilité sur le web

Spécialités :

- ◆ Chargé(e) de communication scientifique
 - ◆ Spécialité : Rédacteur(trice) de presse
 - ◆ Attaché(e) de presse
-

Chargé(e) de communication, spécialité : rédacteur(trice) de presse

F2B27

Médiation scientifique, culture, communication - IE

Mission

Le(la) chargé(e) de communication propose, conçoit et met en oeuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et avec le plan de communication.

Activités principales

- ◆ Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en oeuvre
- ◆ Elaborer, mettre en oeuvre, suivre les actions de communication
- ◆ Elaborer, mettre en oeuvre la politique éditoriale de la structure notamment sur internet
- ◆ Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes
- ◆ Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes
- ◆ Recueillir, analyser et partager l'information
- ◆ Assurer un rôle de conseil en matière de communication
- ◆ Animer des communautés sur les réseaux sociaux
- ◆ Gérer la communication en situation de crise
- ◆ Gérer une équipe
- ◆ Assurer des relations suivies avec les médias
- ◆ Suivre la qualité et les délais des travaux sous-traités
- ◆ Proposer des sujets et des angles dans le cadre de la politique éditoriale
- ◆ Récolter et contrôler l'information et l'actualité sur un sujet donné pour une diffusion médias multi-support
- ◆ Réaliser des enquêtes et des reportages
- ◆ Rédiger ou coordonner la rédaction des articles
- ◆ Collaborer à la mise en page

Compétences principales

Connaissances générales et/ou théoriques

- ◆ Connaissance générale des sciences de l'information et de la communication
- ◆ Connaissance des techniques de communication
- ◆ Règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession

- ◆ Culture internet
- ◆ Connaissance en matière d'hygiène et sécurité des ERP
- ◆ Culture du domaine (scientifique)
- ◆ Maîtrise des techniques d'interview et de rédaction
- ◆ Connaissance approfondie du milieu de la presse régionale, nationale et internationale

Compétences opérationnelles

- ◆ Concevoir des actions et rédiger des messages adaptés aux différents publics et aux différents médias
- ◆ Etre garant de l'image de sa structure
- ◆ Hiérarchiser les priorités
- ◆ Travailler en équipe
- ◆ Intervenir sur les réseaux sociaux
- ◆ Respecter les délais et gérer les urgences
- ◆ Suivre l'émergence de nouveaux médias et les intégrer aux actions
- ◆ Savoir mobiliser et convaincre

Compétences linguistiques

- ◆ Anglais
- ◆ Compréhension: niveau 2
- ◆ Expression : niveau 2

Savoirs sur l'environnement professionnel

- ◆ Environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur
- ◆ Mission et priorités de l'établissement
- ◆ Organisation et fonctionnement des établissements publics
- ◆ Connaissance en matière d'hygiène et sécurité des ERP

Environnement professionnel

Lieu d'exercice

L'activité s'exerce dans un organisme recherche, un établissement d'enseignement supérieur ou une structure dont l'une des missions est la diffusion de la culture scientifique

Conditions particulières d'exercice

- ◆ Disponibilité
- ◆ Déplacements éventuels
- ◆ Horaires parfois contraignants à cause des manifestations

Chargé(e) de communication, spécialité : rédacteur(trice) de presse

F2B27

Médiation scientifique, culture, communication - IE

Diplôme réglementaire exigé

- ◆ Pour le recrutement externe : Bac +3
- ◆ Formations et expérience professionnelle souhaitables
- ◆ Domaine de formation : communication ou journalisme
- ◆ Expérience en communication, relations médias ou culture scientifique.

Tendances d'évolution

- ◆ Emergence de nouveaux médias et des réseaux sociaux
 - ◆ Nouveaux supports d'accès au web (smartphone, tablettes...)
 - ◆ Evolution rapide du paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche
 - ◆ Préoccupation des questions d'accessibilité sur le web
-

Chargé(e) de communication, spécialité : attaché(e) de presse

F2B27

Médiation scientifique, culture, communication - IE

Mission

Le(la) chargé(e) de communication propose, conçoit et met en oeuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et avec le plan de communication.

Activités principales

- ◆ Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en oeuvre
- ◆ Elaborer, mettre en oeuvre, suivre les actions de communication
- ◆ Elaborer, mettre en oeuvre la politique éditoriale de la structure notamment sur internet
- ◆ Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes
- ◆ Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes.
- ◆ Recueillir, analyser et partager l'information
- ◆ Assurer un rôle de conseil en matière de communication
- ◆ Animer des communautés sur les réseaux sociaux
- ◆ Gérer la communication en situation de crise
- ◆ Gérer une équipe
- ◆ Assurer des relations suivies avec les médias
- ◆ Suivre la qualité et les délais des travaux sous-traités
- ◆ Concevoir et réaliser des communiqués de presse et des dossiers de presse
- ◆ Concevoir et mettre en oeuvre des actions presse (conférences, visites, voyages, déjeuners...)
- ◆ Entretenir des contacts réguliers avec les journalistes
- ◆ Constituer et entretenir des réseaux d'intervenants (institutionnels, scientifiques...)
- ◆ Répondre aux demandes des journalistes
- ◆ Analyser les retombées médiatiques
- ◆ Réaliser ou faire réaliser des revues de presse

Compétences principales

Connaissances générales et/ou théoriques

- ◆ Connaissance générale des sciences de l'information et de la communication
- ◆ Connaissance des techniques de communication
- ◆ Règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession
- ◆ Culture internet
- ◆ Connaissance en matière d'hygiène et sécurité des ERP
- ◆ Culture du domaine (scientifique)
- ◆ Maîtrise des techniques rédactionnelles
- ◆ Connaissance approfondie du milieu de la presse régionale, nationale et internationale

Compétences opérationnelles

- ◆ Concevoir des actions et rédiger des messages adaptés aux différents publics et aux différents médias
- ◆ Etre garant de l'image de sa structure
- ◆ Hiérarchiser les priorités
- ◆ Travailler en équipe
- ◆ Intervenir sur les réseaux sociaux
- ◆ Respecter les délais et gérer les urgences
- ◆ Suivre l'émergence de nouveaux médias et les intégrer aux actions
- ◆ Savoir mobiliser et convaincre

Compétences linguistiques

- ◆ Anglais
- ◆ Compréhension: niveau 2
- ◆ Expression : niveau 2

Savoirs sur l'environnement professionnel

- ◆ Environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur
- ◆ Mission et priorités de l'établissement
- ◆ Organisation et fonctionnement des établissements publics
- ◆ Connaissance en matière d'hygiène et sécurité des ERP

Environnement professionnel

Lieu d'exercice

L'activité s'exerce dans un organisme recherche, un établissement d'enseignement supérieur ou une structure dont l'une des missions est la diffusion de la culture scientifique

Chargé(e) de communication, spécialité : attaché(e) de presse

F2B27

Médiation scientifique, culture, communication - IE

Conditions particulières d'exercice

- ◆ Disponibilité
- ◆ Déplacements éventuels
- ◆ Horaires parfois contraignants

Diplôme réglementaire exigé

Pour le recrutement externe : Bac +3

Formations et expérience professionnelle souhaitables

- ◆ Domaine de formation : communication ou journalisme
- ◆ Expérience en communication, relations médias ou culture scientifique.

Tendances d'évolution

- ◆ Emergence de nouveaux médias et des réseaux sociaux
 - ◆ Nouveaux supports d'accès au web (smartphone, tablettes...)
 - ◆ Evolution rapide du paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche
 - ◆ Préoccupation des questions d'accessibilité sur le web
-

Chargé(e) de communication,

spécialité : chargé(e) de communication scientifique

F2B27

Médiation scientifique, culture, communication - IE

Mission

Le(la) chargé(e) de communication propose, conçoit et met en oeuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et avec le plan de communication.

Activités principales

- ◆ Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en oeuvre
- ◆ Elaborer, mettre en oeuvre, suivre les actions de communication
- ◆ Elaborer, mettre en oeuvre la politique éditoriale de la structure notamment sur internet
- ◆ Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes.
- ◆ Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes
- ◆ Recueillir, analyser et partager l'information
- ◆ Assurer un rôle de conseil en matière de communication
- ◆ Animer des communautés sur les réseaux sociaux
- ◆ Gérer la communication en situation de crise
- ◆ Gérer une équipe
- ◆ Assurer des relations suivies avec les médias
- ◆ Suivre la qualité et les délais des travaux sous-traités
- ◆ Recueillir l'information sur la science et les résultats de la recherche effectuée au sein de l'organisme
- ◆ La traiter pour la rendre accessible à différents publics
- ◆ Choisir les supports adaptés et en assurer la diffusion

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- ◆ Connaissance générale des sciences de l'information et de la communication
- ◆ Connaissance des techniques de communication
- ◆ Règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession
- ◆ Culture internet
- ◆ Connaissance en matière d'hygiène et sécurité des ERP
- ◆ Culture du domaine (scientifique)
- ◆ Intérêt pour la recherche scientifique

- ◆ Connaissance du domaine scientifique
- ◆ Maîtrise des techniques d'expression et/ou orales
- ◆ Savoir interagir avec les chercheurs

Compétences opérationnelles

- ◆ Concevoir des actions et rédiger des messages adaptés aux différents publics et aux différents médias
- ◆ Etre garant de l'image de sa structure
- ◆ Hiérarchiser les priorités
- ◆ Travailler en équipe
- ◆ Intervenir sur les réseaux sociaux
- ◆ Respecter les délais et gérer les urgences
- ◆ Suivre l'émergence de nouveaux médias et les intégrer aux actions
- ◆ Savoir mobiliser et convaincre

Compétences linguistiques

Anglais

- ◆ Compréhension: niveau 2
- ◆ Expression : niveau 2

Savoirs sur l'environnement professionnel

- ◆ Environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur
- ◆ Mission et priorités de l'établissement
- ◆ Organisation et fonctionnement des établissements publics
- ◆ Connaissance en matière d'hygiène et sécurité des ERP

Environnement professionnel

Lieu d'exercice

L'activité s'exerce dans un organisme recherche, un établissement d'enseignement supérieur ou une structure dont l'une des missions est la diffusion de la culture scientifique

Conditions particulières d'exercice

- ◆ Disponibilité
- ◆ Déplacements éventuels
- ◆ Horaires parfois contraignants

Diplôme réglementaire exigé

Pour le recrutement externe : Bac +3

Chargé(e) de communication, spécialité : chargé(e) de communication scientifique

F2B27

Médiation scientifique, culture, communication - IE

Formations et expérience professionnelle souhaitables

- ◆ Domaine de formation : communication ou journalisme
- ◆ Expérience en communication, relations médias ou culture scientifique.

Tendances d'évolution

- ◆ Emergence de nouveaux médias et des réseaux sociaux
 - ◆ Nouveaux supports d'accès au web (smartphone, tablettes...)
 - ◆ Evolution rapide du paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche
 - ◆ Préoccupation des questions d'accessibilité sur le web
-