

Mission

Il/elle assure le suivi et l'exécution des tâches qui concourent en interne ou en sous-traitance à la réalisation d'un projet d'édition scientifique.

Activités principales

- ◆ Contrôler la conformité technique des documents reçus (textes, son, images)
- ◆ Réaliser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique
- ◆ Mettre en cohérence les divers éléments et adapter les illustrations
- ◆ Calibrer les textes, contrôler leur structure et appliquer un balisage
- ◆ Réaliser la mise en page dans le respect de la maquette et de la charte graphique
- ◆ Suivre et rendre compte de l'état d'avancement des travaux dans la chaîne graphique
- ◆ Rédiger des descriptifs techniques pour l'obtention de devis
- ◆ Appliquer et adapter des maquettes
- ◆ Rassembler et transmettre les éléments nécessaires au suivi des coûts

Compétences principales

Connaissances générales ou théoriques

- ◆ Connaissance approfondie de l'orthotypographie et des normes bibliographiques
- ◆ Connaissance générale de l'édition scientifique et des techniques qui lui sont propres.
- ◆ Connaissance générale des critères de lisibilité d'un document
- ◆ Connaissances des normes et techniques de la structuration de contenus (XML)
- ◆ Connaissance en graphisme et mise en page
- ◆ Notions des formats de diffusion électronique
- ◆ Connaissance de la législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image et les droits d'auteur
- ◆ Anglais ou une autre langue : Compréhension écrite de niveau 2 (contacts mails avec les auteurs internationaux)

Compétences opérationnelles

- ◆ Appliquer les techniques de préparation de copie
- ◆ Appliquer les règles typographiques et les normes et usages propres à l'édition scientifique
- ◆ Appliquer les règles de mise en page et de reproduction des illustrations sur différents supports dans le respect de la charte graphique
- ◆ Participer à la construction et au respect des plannings
- ◆ Utiliser une station PAO, ses logiciels et gérer les formats d'entrée et de sortie
- ◆ Veille technologique et/ou professionnelle
- ◆ Comparer des offres techniques et des tarifs

Conditions particulières d'exercice

L'activité s'exerce dans des presses universitaires, un service d'édition scientifique publique (EPST, EPSCP, EPIC) ou dans une unité de recherche

Domaine professionnel

Communication – Multimédia – Graphisme - Edition

Diplôme réglementaire exigé – formation et expérience professionnelle souhaitables

- ◆ Pour le recrutement externe : DUT, BTS
- ◆ Filières des métiers de l'édition

Tendances d'évolution (facteurs clé à 3 ans)

Obligation de la commission européenne de mettre en libre accès l'ensemble des données et production de la recherche établie sur fonds publics à l'horizon 2020

Ancien intitulé ET : Assistant de rédaction/édition
 Branche d'activité professionnelle : BAP F
 Famille d'activité professionnelle : Famille C
 Correspondance statutaire : A