

Assistant ingénieur en gestion de données patrimoniales

G3A21

Patrimoine : Travaux et maintenance immobilière - AI

Mission

Il coordonne et assure la gestion et l'actualisation de l'ensemble des données concernant le patrimoine de l'établissement. Il participe à la réalisation des projets.

Activités principales

- ◆ Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : les plans détaillés des sites, les plans des réseaux de toute nature ;
- ◆ Assurer la conservation et l'actualisation des dossiers techniques. (ouvrages exécutés (DOE), dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO), dossier technique amiante (DTA) . . . ;
- ◆ Décrire l'ouvrage et les exigences techniques liées à sa réalisation ;
- ◆ Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine ;
- ◆ Accompagner l'équipe technique dans la mise en place puis la mise à jour des bases de données patrimoniales (suivi des contrats, gestion des énergies et fluides);
- ◆ Estimer le coût d'une opération ou d'un aménagement
- ◆ Participer aux projets d'aménagement ou de construction, effectuer des relevés sur le terrain, concrétiser les projets en concevant les plans et les Cahiers de Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- ◆ Effectuer des relevés et établir des métrés du bâtiment
- ◆ Suivre la réalisation de petits chantiers (en termes de durée, de coûts)
- ◆ Etablir les Dossiers de Consultations des Entreprises (DCE) pour la passation des marchés de travaux et suivre les marchés

Compétences principales

Connaissances

- ◆ Connaissance approfondie des règles et techniques de construction de bâtiment
- ◆ Connaissance approfondie de la réglementation et des normes concernant les établissements recevant du public ERP, IGH
- ◆ Notions de base sur la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

- ◆ Notions de base en gestion électronique de documents (GED)
- ◆ Notions de base en technique de relevé topographique
- ◆ Connaissance des différents corps de métiers de génie civil et du bâtiment
- ◆ Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur ou de recherche

Compétences opérationnelles

- ◆ Utiliser de manière optimale des logiciels de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessin assisté par ordinateur (DAO)
- ◆ Mettre en place une méthodologie de saisie et de mise à jour des données
- ◆ Maîtriser les normes et les techniques du dessin de bâtiment
- ◆ Réaliser un plan de maintenance assistée par ordinateur
- ◆ Rédiger des pièces techniques
- ◆ Réaliser des plans détaillés d'un bâtiment ou d'une opération
- ◆ Utiliser les matériels de géomètre pour réaliser des relevés
- ◆ Utiliser les logiciels de métré et de chiffrage d'opération
- ◆ Planifier les activités de l'équipe en fonction des priorités
- ◆ Anglais : compréhension écrite niveau I

Formation professionnelle souhaitable

Formation en relation avec les métiers du bâtiment, en économie de la construction, en conception assistée par ordinateur . . . (ex. BTS Bâtiment, travaux publics, géomètre-topographe, DUT Génie Civil)

Tendances d'évolution

- ◆ Accroissement des exigences en matière de gestion patrimoniale
- ◆ Programmation et étude de projet immobilier