# Responsable de médiation scientifique et culturelle

F1B44

Médiation scientifique, culture et communication - IR

### **Mission**

Faire connaître et participer au rayonnement de la démarche scientifique (observation, analyse, contrôle, sens critique), en transmettre les résultats aux divers publics

## Facteurs d'évolution à moyen terme

- Développement du numérique et de l'information en ligne
- Développement des réseaux nationaux et internationaux, et normalisation des pratiques

#### Impact sur l'emploi-type

- Adaptation aux nouvelles pratiques, recours à la formation continue
- Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources

# Activités principales

- Proposer les orientations de la politique de médiation scientifique
- Concevoir et conduire les opérations de présentation de la démarche scientifique devant des publics variés (familles, enfants, étudiants, visiteurs étrangers)
- Concevoir le plan de communication
- Évaluer les actions de communication et leur pertinence
- Établir et développer des contacts et des réseaux professionnels dans le domaine scientifique concerné, au niveau national et international
- Rédiger des articles spécialisés destinés à des revues de vulgarisation
- Gérer les moyens humains, matériels et financiers d'un centre ou d'un service de culture scientifique
- Exercer une veille scientifique
- Exploiter les informations et les diffuser aux collaborateurs
- Assurer la formation de ses collaborateurs (formation, tutorat...)

# **Compétences principales**

### Connaissances

- Théorie et concepts de la communication
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Cadre légal et déontologique

- Sociologie des publics
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (ERP)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Méthodologie d'évaluation et d'enquêtes
- Techniques de communication
- Environnement et réseaux professionnels
- Connaissance des textes législatifs et règlementaires du domaine
- Connaissances budgétaires générales
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Compétences opérationnelles!

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Gérer une organisation
- Encadrer / Animer une équipe
- Piloter un projet
- Savoir représenter l'établissement
- Initier et conduire des partenariats
- Mettre en place des outils d'observation des publics
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Concevoir des outils pédagogiques
- Rédiger des rapports ou des documents

### Diplôme réglementaire exigé Formation professionnelle si souhaitable

- Doctorat, diplôme d'ingénieur
- Domaines de formation souhaitée : discipline concernée et formation complémentaire en diffusion culturelle et scientifique
- Expérience souhaitable : dans les domaines de l'exposition, de l'édition, de la valorisation

### Conditions particulières d'exercice

- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Déplacement éventuels