

## Mission

Concevoir et diriger la réalisation, pour tout support, des productions graphiques dans les domaines de l'édition scientifique et de la communication (interne et externe), de la pré-presse à la finition

## Facteurs d'évolution à moyen terme

- Forte évolution technologique en pré-impression (passage au tout numérique), impression (vers le tout couleur) et diffusion pluri-média (support papier et exploitation en ligne d'un même document)
- Diffusion multi-support généralisée
- Maîtrise de dépenses publiques

## Impact sur l'emploi-type

- Développement des compétences liées à des évolutions
- Utilisation de plateformes et d'outils collaboratifs
- Accroissement de la fonction d'organisation et d'analyse des coûts

## Activités principales

- Organiser et planifier l'activité des services prépresse, impression, finition et adapter les méthodes de travail aux évolutions technologiques
- Définir et faire respecter les cahiers des charges des réalisations graphiques et de fabrication
- Procéder aux achats de l'ensemble des familles-produits du champ d'activité
- Piloter les sous-traitants et veiller au respect des engagements des fournisseurs
- Coordonner un projet graphique (action de communication, projet éditorial, charte graphique)
- Proposer des représentations de données scientifiques
- Établir et gérer les budgets, assurer les suivis financiers et logistiques et proposer des choix d'investissement
- Évaluer les coûts des prestations internes
- Élaborer les dossiers destinés à la commission interministérielle des matériels de reprographie
- Assurer une veille sur l'environnement professionnel et technologique

- Veiller au respect de la législation en matière de propriété intellectuelle et de droit à l'image
- Intégrer le respect des règles d'hygiène et de sécurité et des contraintes environnementales dans l'activité de production

## Compétences principales

### Connaissances

- Techniques du domaine
- Chaîne graphique
- Marchés publics
- Droit de la propriété intellectuelle
- Industries graphiques
- Chaîne éditoriale
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Compétences opérationnelles

- Définir des procédures et des règles
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Évaluer les attentes et besoins des publics concernés
- Rédiger des clauses techniques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

## Diplôme réglementaire exigé Formation professionnelle si souhaitable

- Licence
- Domaine de formation souhaitée : filière des arts graphiques ou des industries graphiques

## Conditions particulières d'exercice

- Nuisances liées aux matériels et aux consommables
- Nombreux déplacements
- Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet