

## Mission

Etudier les demandes sociales des agents et recherche les solutions et moyens d'action permettant d'y répondre ; assurer une prise en charge sur le plan relationnel, économique, législatif et administratif des situations ou des problèmes professionnels, sociaux et familiaux.

## Facteurs d'évolution à moyen terme

Fonction d'expertise au sein de l'équipe RH

### Impact sur l'emploi-type

Conduite de projet

## Activités principales

- Conseiller, accompagner et/ou orienter les agents sur les démarches et les interlocuteurs internes et externes
- Élaborer des enquêtes/rapports sociaux (attribution d'une aide exceptionnelle, majoration pour tierce personne...)
- Préparer et présenter les dossiers des agents aux réunions et instances relatives à la prise en charge du problème social de l'agent
- Participer à des réunions de travail pour le suivi médico-social des agents et leur accompagnement
- Sensibiliser et informer les agents individuellement ou collectivement dans le cadre d'actions spécifiques (réunions, stages...) de prévention et d'information sur l'action sociale
- Effectuer le suivi social et administratif des actions entreprises (suivi du versement des prestations, demande de prestations...) et réajuster éventuellement les interventions
- Favoriser l'accès d'un service social de proximité pour tous les agents par l'organisation de permanences dans différents sites
- Réaliser un rapport annuel d'activité permettant notamment d'alimenter le bilan social de l'établissement et évaluer les besoins financiers prévisionnels
- Réaliser une veille métier en s'informant sur les évolutions réglementaires, pratiques professionnelles
- Entretenir un réseau professionnel et tenir à jour un fonds documentaire
- Effectuer le suivi social et administratif des actions entreprises (suivi du versement des prestations, demande de

prestations ...) et réajuster éventuellement les interventions

- Préparer et présenter les dossiers des agents aux réunions et instances relatives à la prise en charge du problème social de l'agent
- S'informer sur les évolutions réglementaires relatives à l'action sociale
- Analyser une demande et une situation individuelle

## Compétences principales

### Connaissances

- Législation sociale (connaissance approfondie)
- Droit public (connaissance générale)
- Connaissance générale des sciences humaines et sociales
- Sociologie, psychologie, ethnologie (notion de base)
- Différents dispositifs d'aide et de prise en charge (connaissance approfondie)
- Politiques sociales et action sociale
- Organisation de l'établissement

### Compétences opérationnelles

- Utiliser les techniques d'entretien d'aide à la personne et à l'écoute active
- Utiliser les techniques d'intervention sociale d'intérêt collectif
- Établir ou prendre en compte un diagnostic
- Développer l'expertise sociale
- Collecter l'information pertinente et nécessaire à l'accomplissement de sa mission
- Travailler en équipe

## Diplôme réglementaire exigé Formation professionnelle si souhaitable

- Diplôme d'État d'assistant de service social
- Domaine de formation souhaité : formation accompagnement social, médiation, veille sociale
- Expérience souhaitable : expérience en service social qui regroupe la conduite de l'intervention sociale d'aide à la personne et la conduite de l'intervention sociale d'intérêt collectif