

## Mission

Le (la) responsable de communication définit la stratégie globale de la structure en matière de communication. Il (elle) met en oeuvre des actions vers les différents publics. Il (elle) est responsable de l'image et de l'identité de la structure.

## Activités principales

- Concevoir le plan de communication, le faire valider
- Superviser et coordonner la mise en oeuvre des actions et la réalisation des supports
- Evaluer et traiter l'information à destination des publics ciblés
- Conseiller les acteurs en matière de communication et préconiser des réponses adaptées ; proposer et/ou animer des formations
- Concevoir et piloter des manifestations institutionnelles, scientifiques, grand public
- Piloter et coordonner les équipes chargées de la communication interne, externe ; créer et animer des réseaux
- Anticiper et gérer la communication de crise
- Sélectionner des prestataires appropriés et suivre leurs réalisations
- Etablir et gérer des budgets de communication
- Evaluer les actions de communication et leur pertinence

## Compétences principales

### Connaissances générales ou théoriques

- Connaissance approfondie des théories et des concepts de la communication
- Connaissance approfondie des outils et des technologies de communication et du multimédia
- Connaissance générale des méthodologies d'évaluation
- Connaissance générale de la gestion administrative et financière

### Compétences opérationnelles

- Motiver et mobiliser les équipes autour d'un projet commun
- Mettre en place un processus de travail collaboratif

- Recueillir, vérifier, sélectionner et actualiser les informations à diffuser
- Rédiger des articles et des messages adaptés aux différents publics
- Planifier l'activité et élaborer un tableau de bord de pilotage
- Hiérarchiser les priorités et gérer les urgences
- Définir et suivre le budget et les plannings
- Etablir un cahier des charges et rédiger des documents contractuels
- Représenter son organisme à l'externe
- Encadrer et évaluer l'activité de ses collaborateurs
- Maîtriser l'ensemble des techniques de présentation orales et écrites
- Définir un plan de diffusion
- Conduire et animer une réunion
- Anglais : Compréhension: niveau 2 - Expression : niveau 2

### Savoirs sur l'environnement professionnel

- L'environnement scientifique, institutionnel et politique de son établissement
- Les structures et le fonctionnement de son organisme
- Les règles déontologiques, éthiques et juridiques du domaine et de la profession Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité des ERP

## Conditions particulières d'exercice

L'activité s'exerce dans un organisme recherche, un établissement d'enseignement supérieur ou une structure dont l'une des missions est la diffusion de la culture scientifique.

- Etre disponible
- Déplacements à prévoir
- Horaires parfois contraignants

## Domaine professionnel

Communication – Multimédia – Graphisme - Edition

## Diplôme réglementaire exigé - formations et expérience professionnelle souhaitables

- Pour le recrutement externe : doctorat, diplôme d'ingénieur
- Formation scientifique appréciée
- Expérience à un niveau de direction ou de responsabilité dans le domaine de la communication et de la culture scientifique

## Tendances d'évolution

- Evolution rapide du paysage de la recherche et de l'enseignement supérieur
- Développement du travail en réseau et des interactions inter- organismes
- Emergence d'une nécessité de valoriser la recherche, ses acteurs et ses résultats
- Evolution permanente des supports, outils réseaux, multi-média et graphiques

---

Ancien intitulé ET : Responsable de communication  
Branche d'activité professionnelle : BAP F  
Famille d'activité professionnelle : Famille B  
Correspondance statutaire : A