

Spécialités

Dans des environnements complexes, stratégiques ou à forte responsabilité : cadre de direction au niveau national, régional, administrateur de laboratoire, chef de projet.

Mission

Le responsable de l'administration et du pilotage organise et conduit la mise en oeuvre des orientations stratégiques assignées à une structure fonctionnelle et/ou opérationnelle.

Activités principales

- ◆ Participer à la conception de la politique et des objectifs de la structure et organiser leur mise en oeuvre
- ◆ Encadrer et animer une ou des équipes (multi-tutelles le cas échéant) en charge de la mise en oeuvre du plan d'action
- ◆ Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure
- ◆ Représenter la direction auprès des partenaires internes et externes et des tutelles.
- ◆ Evaluer et présenter le résultat des actions menées par rapport aux objectifs de la structure ; établir un bilan
- ◆ Établir et proposer le budget (multi-tutelles le cas échéant), contrôler et analyser sa répartition et son exécution
- ◆ Assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires
- ◆ Piloter la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre
- ◆ Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités
- ◆ Suivre les audits réalisés dans la structure et assurer la mise en oeuvre des recommandations
- ◆ Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne
- ◆ Proposer et piloter une démarche qualité et assurer sa mise en oeuvre dans l'organisation des activités
- ◆ Veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en oeuvre

Compétences principales

Connaissances

- ◆ Connaissance approfondie de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements
- ◆ Connaissance approfondie des grands principes du droit public et privé
- ◆ Connaissance approfondie de la gestion des ressources humaines
- ◆ Connaissance approfondie de la conduite de projet
- ◆ Connaissance générale des techniques d'audit
- ◆ Connaissance générale des techniques de démarche qualité
- ◆ Connaissance générale des techniques de communication
- ◆ Notion de base en gestion et en économie d'entreprise
- ◆ Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de la structure
- ◆ Connaissance des dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de recherche et de l'enseignement supérieur
- ◆ Connaissance du statut des structures et des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- ◆ Connaissance des réglementations comptables et fiscales applicables aux établissements publics

Compétences opérationnelles

- ◆ Analyser des résultats, définir et mettre en oeuvre un plan d'action
- ◆ Organiser et optimiser les moyens humains, administratifs et techniques nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure.
- ◆ Conduire des négociations individuelles ou collectives.
- ◆ Elaborer des indicateurs et des tableaux de bord
- ◆ Manager et animer une équipe ou un réseau.
- ◆ Prévenir et gérer des conflits
- ◆ Anglais : compréhension écrite et orale niveau II ; expression écrite et orale : niveau II

Formation professionnelle souhaitable

Encadrement administratif et/ou de gestion

Tendances d'évolution

- ◆ Mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats.
 - ◆ Renforcement du contrôle de gestion et du pilotage
 - ◆ Développement de l'organisation en mode projet
-

Responsable de l'administration et du pilotage en structure opérationnelle de recherche

Spécialité de l'emploi-type responsable de l'administration et du pilotage

JC

Administration et pilotage - IR

Mission

Il organise et conduit la mise en oeuvre des orientations stratégiques d'une structure opérationnelle de recherche complexe (fonctionnement en réseaux, multi-tutelles et/ou de taille importante...). Il dirige les services, encadre les personnels et pilote les projets d'évolution technique et organisationnelle de la structure.

Activités principales

- ◆ Participer à la conception de la politique et des objectifs de la structure et organiser leur mise en oeuvre.
- ◆ Encadrer et animer les équipes administratives et techniques (multi-tutelles le cas échéant) en charge de la mise en oeuvre du plan d'action
- ◆ Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure.
- ◆ Représenter la direction auprès des partenaires internes et externes et des tutelles.
- ◆ Evaluer et présenter le résultat des actions menées par rapport aux objectifs de la structure ;établir un bilan.
- ◆ Participer à la rédaction du bilan et du projet de la demande de contractualisation de l'unité
- ◆ Établir et proposer le budget, contrôler sa répartition et son exécution pour les différentes tutelles de rattachement de l'unité, toutes origines de crédits confondues
- ◆ Assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires.
- ◆ Piloter la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre.
- ◆ Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités
- ◆ Conduire et/ou répondre à des audits réalisés dans la structure et assurer la mise en oeuvre des recommandations.
- ◆ Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne.
- ◆ Proposer et piloter une démarche qualité, et assurer sa mise en oeuvre dans l'organisation des activités.
- ◆ Veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en oeuvre.

Compétences principales

Connaissances

- ◆ Connaissance approfondie de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements
- ◆ Connaissance approfondie des grands principes du droit public et privé
- ◆ Connaissance approfondie de la gestion des ressources humaines
- ◆ Connaissance approfondie de la conduite de projet
- ◆ Connaissance générale des techniques d'audit
- ◆ Connaissance générale des techniques de démarche qualité
- ◆ Connaissance générale des techniques de communication
- ◆ Notion de base en gestion et en économie d'entreprise
- ◆ Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de la structure
- ◆ Connaissance des dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de recherche et de l'enseignement supérieur
- ◆ Connaissance du statut des structures et des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- ◆ Connaissance des réglementations comptables et fiscales applicables aux établissements publics
- ◆ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.

Compétences opérationnelles

- ◆ Appliquer un ensemble de règles et de procédures dans les différents domaines de l'administration et de la gestion auprès de différents établissements
- ◆ Organiser et optimiser les moyens humains, administratifs et techniques nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure.
- ◆ Conduire des négociations individuelles ou collectives.
- ◆ Elaborer des indicateurs et des tableaux de bord ; analyser des résultats,
- ◆ Manager et animer une équipe ou un réseau. Prévenir et gérer des conflits
- ◆ Gérer les situations de crise
- ◆ Anglais : compréhension écrite et orale niveau II ; expression écrite et orale : niveau II

Responsable de l'administration et du pilotage en structure opérationnelle de recherche

Spécialité de l'emploi-type responsable de l'administration et du pilotage

JC

Administration et pilotage - IR

Formation professionnelle souhaitable

Encadrement administratif et/ou de gestion

Tendances d'évolution

- ◆ Mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats.
 - ◆ Renforcement du contrôle de gestion et du pilotage
 - ◆ Développement de l'organisation en mode projet
-