

Responsable de la gestion des ressources humaines

J1D25

Ressources Humaines- IR

Mission

Le responsable de la gestion des ressources humaines propose, définit et met en oeuvre la politique de ressources humaines adaptée à la stratégie et au projet de l'établissement.

Activités principales

- ◆ Assister l'équipe de direction dans sa prise de décision
- ◆ Développer les outils et les méthodes de gestion RH- SIRH, les tableaux de bord...
- ◆ Coordonner et contrôler l'ensemble des actes administratifs de gestion individuelle (arrêtés, documents de liaison de paye, gestion et suivi des carrières...)
- ◆ Définir et animer les dispositifs d'aide au parcours professionnel
- ◆ Elaborer et suivre l'exécution du budget RH et contribuer au pilotage et au contrôle des emplois et de la masse salariale
- ◆ Contribuer au dialogue social et organiser la concertation avec les représentants des personnels (commission paritaire d'établissement, CTP...)
- ◆ Accompagner les personnes et les services dans le règlement de situations difficiles
- ◆ Informer sur les évolutions de la réglementation et des procédures et les faire appliquer
- ◆ Concevoir et mettre en place des indicateurs de pilotage et d'aide à la décision
- ◆ Diriger la réalisation d'enquêtes, d'études et de statistiques (bilan social, rapport d'activité, schéma directeur des RH...)
- ◆ Elaborer et mettre en place une politique d'action sociale
- ◆ Elaborer et mettre en place une politique de formation permanente
- ◆ Préparer la tenue des élections (listes électorales, campagnes d'information.)
- ◆ Veiller au respect des règles d'hygiène et sécurité (conditions de travail) et proposer des améliorations

Compétences principales

Connaissances

- ◆ Connaissance approfondie des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique

- ◆ Connaissance approfondie des concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines
- ◆ Connaissance générale des finances publiques, des principes fondamentaux de la LOLF et du contrôle de gestion
- ◆ Connaissance générale de la sociologie et la psychosociologie du travail et des organisations
- ◆ Connaissance de l'organisation et le fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- ◆ Connaissance des métiers de la fonction publique et en particulier les métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur

Compétences opérationnelles

- ◆ Gérer les conflits
- ◆ Rechercher des solutions adaptées aux besoins des services
- ◆ Exploiter les SIRH
- ◆ Concevoir des tableaux de bord
- ◆ Organiser, encadrer et animer un service
- ◆ Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation
- ◆ Analyser les documents budgétaires et assurer la responsabilité des opérations de gestion financière
- ◆ Communiquer auprès des personnels et des entités
- ◆ Rédiger des notes administratives et documents de synthèse
- ◆ Anglais : compréhension écrite et orale niveau II ; expression écrite et orale : niveau II

Formation professionnelle souhaitable

Gestion des ressources humaines, droit public, droit social, sciences de gestion, économie
Expérience de responsable RH en entreprise ou organisme public.

Tendances d'évolution

- ◆ Augmentation des besoins des établissements en gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, en accompagnement des parcours professionnels, et en accompagnement des évolutions des structures.
- ◆ Expansion des systèmes d'information RH