

## Mission

L'assistant en partenariat et valorisation effectue la gestion administrative des demandes de subventions, suit l'exécution des projets de recherche et en assure la justification éventuelle, coordonne les activités administratives liées à la valorisation.

## Activités principales

- ◆ Effectuer l'instruction et le traitement de certaines demandes de subventions
- ◆ Effectuer le suivi administratif de l'exécution des différents types de contrats de recherche
- ◆ Effectuer la justification financière des contrats, notamment en assurant le suivi régulier de l'implication des agents dans les projets de recherche
- ◆ Alimenter une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers
- ◆ Prendre en charge les aspects administratifs des dossiers de déclaration d'invention
- ◆ Prendre en charge les aspects administratifs des dossiers liés à la loi sur l'innovation
- ◆ Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats
- ◆ Participer aux actions de sensibilisation/formation/information des acteurs

## Compétences principales

### Connaissances

- ◆ Connaissance des règles et procédures dans le domaine du partenariat et de la valorisation.
- ◆ Connaissance générale du droit des contrats (droit privé, public, communautaire)
- ◆ Connaissance générale des règles de la comptabilité et de la gestion financière publiques et privées
- ◆ Notions de base en gestion de projet
- ◆ Notions de base en calcul de coûts
- ◆ Connaissance de l'organisation, de la culture et du fonctionnement de la recherche
- ◆ Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des financeurs institutionnels

## Compétences opérationnelles

- ◆ Utiliser des logiciels de gestion de contrats, de suivi et de planification d'activités, de calcul de coûts
- ◆ Structurer et rédiger un document technique ou réglementaire.
- ◆ Anglais : compréhension écrite et orale niveau II ; expression écrite et orale : niveau II

## Formation professionnelle souhaitable

Relations internationales, LEA, Droit, Management / conduite de projet, Comptabilité, gestion, économie, droit public

## Tendances d'évolution

- ◆ Evolution et diversification des sources de financement de la recherche
- ◆ Complexité du suivi et des justifications exigées par les financeurs, notamment par la Commission Européenne